

GIUSEPPE AVINO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX, 80040, VOLLA,
NAPOLI

15/11/1966

B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con buona conoscenza in ambito fiscale e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. , ho dimostrato particolare propensione alla riorganizzazione dei processi e semplificazione delle procedure al fine di massimizzare l'efficienza e la precisione delle registrazioni contabili. Ho partecipato all'implementazione dei moduli di contabilità dei gestionali Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Istruttore calcio con esperienza in ambito sportivo, ha dimostrato spiccate abilità nella gestione dei team e nel miglioramento del benessere psicofisico degli atleti specificamente nei settori giovanili con un conseguente aumento della performance. Correttezza e professionalità completano il profilo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NICCOLO' CUSANO
ROMA

LAUREA TRIENNALE:
ECONOMIA, FINANZA E DIRITTO PER LA
GESTIONE DELLE IMPRESE

UNIVERSITA' PARTHENOPE
NAPOLI

ABILITAZIONE: ESAME PER
L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI
DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO
CONTABILE

- Abilitazione alla professione di Esperto contabile.

FI.GC
FIRENZE • 01/2001

DIPLOMA B UEFA: ALLENATORE DI BASE
FI.GC

- Abilitazione nell'esercitare l'attività di allenatore di calcio in tutti i settori dilettantistici e in tutti i settori giovanile anche professionistici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Metodi di gestione delle dinamiche di gruppo
- Nozioni di psicologia dello sport
- Normativa di settore
- Strategie di preparazione atletica
- Elementi di pronto soccorso
- Ottime abilità relazionali
- Spiccate doti relazionali

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

libero professionista - Esperto contabile
San Giuseppe Ves.no, NA • 01/1994 - ad oggi

- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei documenti contabili e fiscali.
- Gestione autonoma della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Monitoraggio delle scadenze fiscali in relazione alle comunicazioni ricevute dal commercialista.
- Gestione delle liquidazioni IVA mensili e trimestrali.
- Tenuta completa della contabilità ordinaria dell'azienda.
- Calcolo delle liquidazioni IVA e aggiornamento registri.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di numerose aziende.
- Redazione degli F24 e pagamento degli stessi tramite home banking.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali in supporto al commercialista.
- Elaborazione delle scritture contabili e fiscali periodiche e delle scritture di rettifica.
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali.
- Preparazione dei registri contabili e fiscali in base alle normative vigenti.
- Gestione delle banche e delle attività di riconciliazione in conformità alle richieste aziendali.
- Invi telematici e gestione delle pratiche per il Registro imprese e per l'Agenzia delle Entrate.
- Cura degli invii telematici Entratel, Infocamere e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Stesura modelli dichiarazione 730 e unico persone fisiche
- Assistenza ai clienti nelle interazioni con le agenzie fiscali e negli aspetti legali connessi a questioni finanziarie.
- Assistenza ai clienti nella raccolta delle informazioni necessarie alla dichiarazione dei redditi annuale.
- Predisposizione contratti di locazione

- Criteri di valutazione del potenziale sportivo
- Tecniche di allenamento
- Pratiche motivazionali
- Conoscenza dei regolamenti sportivi
- Conoscenza delle tecniche di stretching
- Strategie di gioco
- Competenze di alimentazione e nutrizione
- Tecniche di respirazione
- Educazione alimentare
- Tecniche di riscaldamento
- Tecniche di massaggio sportivo
- Tecniche e tattiche di gioco
- Promozione del fair play
- Strategie motivazionali
- Ottimo senso dell'organizzazione
- Utilizzo dei più diffusi gestionali
- Capacità di gestione del cliente
- Riservatezza e professionalità
- Abitudine a lavorare per scadenze
- Gestione dello stress
- Spiccate capacità relazionali e comunicative
- Affidabilità
- Abilitazione all'esercizio della professione di Esperto contabile
- Fondamenti di controllo di gestione
- Precisione operativa

- Esecuzione comunicazioni SUAP e Inps
- Predisposizione di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali per società di persone e società di capitali, professionisti e ditte individuali

SOCIETA DI CALCIO E ASD - Allenatore di calcio UEFA B

SAN GIUSEPPE VESUVIANO, NA • 01/2001 - ad oggi

- Organizzazione di allenamenti focalizzati allo sviluppo tecnico, tattico e fisico.
- Creazione di un ambiente di gruppo stimolante e coeso capace di creare fiducia reciproca e consapevolezza nella forza del team.
- Gestione degli allenamenti di squadre giovanili e coordinamento delle relazioni con genitori e parenti.
- Guida e gestione di allenamenti fino a 24 giocatori.
- Organizzazione di sessioni di allenamento tecnico-tattico per l'apprendimento di nuove strategie di gioco.
- Pianificazione e studio di programmi di allenamento specifici per i singoli atleti.
- Promozione dei sani principi sportivi di lealtà e collaborazione tra atleti e staff tecnico e nei confronti delle squadre avversarie sia dentro che fuori dal campo.
- Partecipazione attiva a manifestazioni ed eventi sportivi incoraggiando stili di vita sani e promuovendo le attività sportive.
- Discussione, coordinamento delle attività e definizione delle azioni necessarie con altri funzionari sportivi.
- Studio ed elaborazione di moduli di gioco, strategie difensive e tattiche offensive in base al potenziale dei calciatori in rosa.
- Organizzazione di eventi speciali comprese le uscite in gruppo dei giocatori con l'obiettivo di promuovere attività di team e costruire relazioni tra i compagni di squadra, le famiglie e i membri della comunità locale.